



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



 С.И. Горлов


« 25 » февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ  
ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято решением Учёного совета  
протокол № 2 от 25 февраля 2020 г.


Одобрено решением Учебно-  
методического совета  
протокол № 1 от 19 февраля 2020 г.

Нижегородск - 2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ          УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

### СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Обучение по индивидуальному учебному плану	3
3. Ускоренное обучение	7
4. Порядок осуществления зачета результатов обучения	9
5. Порядок формирования и организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов обучения	12
6. Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение	13
7. Заключительные положения	14
Приложение 1. Заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план	15
Приложение 2. Заявление о переводе на ускоренное обучение	16
Приложение 3. Распоряжение о формировании аттестационной комиссии	17
Приложение 4. Заявление о переаттестации освоенных ранее дисциплин	18
Приложение 5. Протокол заседания аттестационной комиссии	19
Приложение 6. Форма Индивидуального рабочего плана обучающегося	21
Лист согласования	23
Лист регистрации изменений	24
Лист ознакомления	25

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению на основе индивидуализации содержания образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

## **2. Обучение по индивидуальному учебному плану**

### **2.1. Основные понятия**

2.1.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимся, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре и аспирантуре) могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

2.1.2. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения.

2.1.3. При обучении по ИУП срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом на основании письменного заявления обучающегося.

Объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения,

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 25.02.2020	Стр. 3/25
---------------	----------	-----------------	-----------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.1.4. Перевод на ИУП может оформляться:


- на весь период обучения;
- на учебный год;
- на один семестр.

2.1.5. ИУП позволяет обучающимся выполнять требования, установленные образовательной программой высшего образования по освоению учебных дисциплин (модулей) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.1.6. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- а) переведенные из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ;
- б) переведенные с одной образовательной программы на другую;
- в) переведенные с одной формы обучения на другую;
- г) ранее отчисленные из Университета и восстановленные для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ;
- д) приступившие к занятиям после академического отпуска, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ;
- е) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерацией;
- з) по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, получающие второе высшее образование и (или) обучающиеся по иной образовательной программе высшего образования соответствующего уровня;
- и) имеющие среднее профессиональное и (или) обучающиеся по иной образовательной программе среднего профессионального образования;
- к) имеющие образование по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) обучающиеся по иной образовательной программе высшего образования соответствующего уровня.
- л) осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2.1.7. Допускается предоставление ИУП обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, не

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по дисциплинам общеобразовательного цикла.

2.1.8. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения, обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся:

- а) привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участию в научных, экспериментальных, творческих, спортивных, культурных и иных мероприятиях;
- б) нуждающимся по состоянию здоровья в длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- в) родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- г) совмещающим получение образования с работой (для обучающихся очной формы обучения);
- д) зачисленным на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в Университет на обучение параллельно по второму направлению подготовки/специальности.

2.1.9. ИУП утверждается на заседании Ученого совета.

## **2.2. Порядок перевода на обучение по ИУП**

2.2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (ходатайство работодателя, копия свидетельства о рождении ребенка, справка медицинского учреждения и т.д.).

2.2.2. Заявление и документы для перевода на ИУП обучающихся рассматриваются деканатами факультетов, согласовываются с заведующим выпускающей кафедры в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления. Результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация заместителя декана по учебной работе соответствующего факультета о переводе/отказе в переводе обучающегося на ИУП.


Окончательное решение о переводе обучающегося на ИУП принимается на заседании Ученого Совета.

## **2.3. Порядок организации обучения по ИУП**

2.3.1. ИУП составляется для обучающихся деканатом соответствующего факультета.

ИУП формируется в ЭИОС Университета на основе учебного плана соответствующего направления подготовки/специальности и утверждается одновременно с принятием решения о переводе обучающегося на ИУП.

2.3.2. Процесс осуществления образовательной деятельности по ИУП может быть организован в группе или индивидуально в соответствии с

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

групповым или индивидуальным расписанием учебных занятий.

2.3.3. Консультирование обучающегося, проверка контрольных и курсовых работ (проектов), проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета результатов текущей успеваемости осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно индивидуальному графику консультаций. Порядок формирования индивидуального графика консультаций аналогичен порядку формирования графиков индивидуальных консультаций определяемых в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.4. Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется право свободного посещения занятий, но не отменяется обязательность выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию по расписанию академических групп всех форм обучения.

2.3.5. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП.

Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.


2.3.6. Результаты выполнения обучающимся ИУП заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку в соответствии с требованиями Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3.7. Контроль освоения обучающимся по ИУП образовательной программы осуществляет деканат соответствующего факультета.

2.3.8. После отчисления обучающегося индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения передаются в личное дело.

2.3.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации установлен «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положением о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

### **3. Ускоренное обучение**

#### **3.1. Основные понятия**

3.1.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок, по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана (ИУП).

3.1.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется:

3.1.2.1. В соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося (в том числе в рамках дополнительного профессионального образования):

- за счет зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, изученных в другой образовательной организации (далее зачет результатов обучения);

- за счет зачета результатов обучения полностью или частично отдельных видов научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре).

3.1.2.2. За счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.1.3. Прием в Университет лиц с целью дальнейшего перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на общих основаниях на 1 курс в соответствии с Правилами приема в НВГУ.

#### **3.2. Порядок перевода на ускоренное обучение**

3.2.1. Перевод обучающихся на ускоренное обучение может производиться с учетом ранее полученного (получаемого) образования:

3.2.1.1. По программам среднего профессионального образования:


- для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования, ранее полученного в других образовательных организациях – после зачисления в состав обучающихся;

3.2.1.2. По программам бакалавриата, специалитета:

- для лиц, поступающих на базе высшего образования любого уровня, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования – после зачисления в состав обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля и имеющих средний балл по диплому не менее 4 – после зачисления в число обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

имеющих справку об обучении (о периоде обучения) по программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования средний балл у которых по представленному документу менее 4 – не ранее прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной.

3.2.1.3. По программам магистратуры:

– для лиц, поступающих на базе высшего образования не ниже уровня магистратуры, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования – после зачисления в состав обучающихся;

– для лиц, поступающих на базе высшего образования уровня бакалавриат/специалитет – не ранее прохождения промежуточной аттестации, в том числе досрочной.

3.2.1.4. По программам аспирантуры:

– для лиц, поступающих на базе высшего образования не ниже уровня аспирантуры, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования - после зачисления в состав обучающихся.

3.2.2. На программу ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения образовательной программы переводятся обучающиеся после прохождения промежуточной аттестации, в том числе досрочной, не имеющие академической задолженности и имеющие по итогам промежуточной аттестации успеваемость «хорошо» и «отлично».

3.2.3. Перевод на ускоренное обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (копии документов о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения, копия зачетной книжки и т.д.).


3.2.4. Заявление и документы для перевода на ускоренное обучение по ИУП обучающихся рассматриваются деканатами соответствующих факультетов в течение двух недель со дня подачи заявления.

С целью выявления уровня и качества фактической подготовленности обучающегося для ускоренного обучения, заведующим выпускающей кафедры по направлению подготовки (специальности) проводится собеседование и даются соответствующие рекомендации «рекомендовано ускоренное обучение» / «не рекомендовано ускоренное обучение».

Заместителем декана по учебной работе проводится предварительный анализ представленных обучающимся документов и составляется проект протокола на переаттестацию/перезачет дисциплин, изученных ранее.

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с перечнем и программами соответствующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, вынесенных на переаттестацию/перезачет.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

Заведующий кафедрой, ответственный за реализацию дисциплин, (модулей) практик, научно-исследовательской работы включенных в перечень на переаттестацию, определяет задание обучающемуся, сообщает в какой форме будет проводиться переаттестация (тест, реферат, собеседование, контрольная работа и т.д.), при необходимости проводит консультацию. Обучающийся должен выполнить задания к моменту заседания аттестационной комиссии.

Для обучающихся результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация заместителя декана по учебной работе, декана соответствующего факультета о переводе/отказе в переводе на ИУП.

3.2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план и (или) ускоренное обучение.

3.2.6. Окончательное решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП принимается решением Ученого совета и оформляется приказом ректора, в котором отражается срок обучения по ИУП.

### **3.3. Порядок организации образовательного процесса при переводе на ускоренное обучение**

3.3.1. При переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану объем освоения образовательной программы не должен превышать 75 зачетных единиц независимо от формы обучения (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик и т.д.) и может различаться для каждого учебного года.

Порядок составления ИУП (ускоренное обучение) аналогичен порядку, установленному в пунктах 2.3.1. - 2.3.3.

3.3.2. Обучающийся в любой момент имеет право написать заявление об отказе от обучения по индивидуальному плану ускоренного обучения и перейти на освоение основной образовательной программы в обычном режиме.

## **4. Порядок осуществления зачета результатов обучения**

4.1. Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется обучающимся:

4.1.1. по программе среднего профессионального образования – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, и (или) специалитета, и (или) магистратуры;

4.1.2. по программе бакалавриата, специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе бакалавриата, и (или) специалитета, и (или) магистратуры;

4.1.3. по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе специалитета, и (или) магистратуры, и (или) аспирантуры;


4.1.4. по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной образовательной программе аспирантуры.

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

4.3. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программ ниже уровня соответствующей образовательной программы.

4.4. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы. По дисциплинам вынесенным на переаттестацию заведующие кафедрами организуют консультации в присутственные дни преподавателей на кафедре. Переаттестация может проводиться в форме проведения экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации по каждому пункту отдельно, которое

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ          УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения материала.

4.5. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору.

4.6. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных организациях при получении предыдущего образования.

4.7. Перезачет дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в полном объеме производится с учетом следующих требований:

- наименование изученной ранее дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре) совпадает полностью с наименованием дисциплины (модуля) практики, научно-исследовательской работы изучаемой в Университете;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе изученной ранее соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практике, научно-исследовательской работы изучаемой в Университете;


- объем дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре) изученных ранее составляет не менее 70% от количества часов учебного плана осваиваемой в Университете образовательной программы.

В случаях отклонений от требований, изложенных в пункте 4.7. и (или) в случаях изучения материала более пяти лет назад и (или) в зарубежных образовательных организациях дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа подлежат переаттестации.

4.8. Записи о перезачете (переаттестации) дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку сотрудниками деканата согласно «Положению об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».

4.9. При неполном зачете результатов обучения необходимого учебного материала недостающие учебные элементы дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской работы включаются в Индивидуальный рабочий план (ИРП) (Приложение 6).

4.10. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 4), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление предоставляется в деканат или в форме электронного документа через личный кабинет обучающегося на сайте университета.


## **5. Порядок формирования и организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов обучения**

5.1. Аттестационная комиссия Университета создается для проведения экспертной оценки уровня сформированности компетенций обучающегося, разницы в учебных планах реализуемой соответствующей образовательной программы и изученного ранее материала.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора НВГУ на текущий учебный год. В состав аттестационной комиссии, утвержденной приказом, входят: деканы факультетов, заместители деканов по учебной работе и заведующие кафедрами. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

5.3. Из состава аттестационной комиссии утвержденной приказом ректора по каждому отдельному случаю для проведения переаттестации/перезачета на факультете, реализующем соответствующую образовательную программу, формируется аттестационная комиссия, члены которой, сроки перезачета / переаттестации и период работы устанавливаются распоряжением декана факультета (Приложение 3). В аттестационную комиссию включаются декан, заместитель декана по учебной работе, заведующий выпускающей кафедры соответствующей образовательной программы, заведующие кафедрами, реализующие заявленные к перезачету/переаттестации дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу. Председателем комиссии является декан факультета, секретарем – заместитель декана по учебной работе. Председатель координирует работу комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним; готовит проект заключения аттестационной комиссии; отвечает за соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний, ведет делопроизводство аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия проводит анализ представленных документов на перезачет/переаттестацию результатов освоения и объема ранее изученных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

5.4. Решение о зачете результатов обучения полностью или частично принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом (Приложение 5). Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

5.5. Решение о перезачете/переаттестации результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, принимается аттестационной комиссией.

5.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **6. Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение**

6.1. Обучающиеся по ИУП, включая ускоренное обучение, обязаны:

6.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.


6.1.2. Четко следовать ИУП, отчитываться о его выполнении перед деканом соответствующего факультета.

6.1.3. Проходить в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

6.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

6.3. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

6.3.1. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

– приказ о переводе обучающегося на ИУП, ускоренное обучение досрочно прекращает свое действие;

– обучающийся по личному заявлению и (или) по представлению деканата приказом ректора переводится на обучение в соответствии со сроками, действующими на дату принятия решения о переводе на ИУП (ускоренное обучение);


– обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из НВГУ в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Приложение 1

### Заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план\*

Декану факультета

\_\_\_\_\_   
название факультета

\_\_\_\_\_   
ФИО

студента 2 курса 0000 группы   
очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_   
ФИО студента (в р.п.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20\_\_-20\_\_ учебном году на период \_\_\_\_\_   
*сведения из п. 2.1.4. Положения*

в связи с тем, что \_\_\_\_\_   
*причина из п.2.1.7 а), б), в), г), д) Положения*

Обучаюсь по основной образовательной программе направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану прилагаются.

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись студента

*Рекомендован перевод на обучение по ИУП/*

*Рекомендовано отказать в переводе на обучение по ИУП (указать причину)*

Заместитель декана по УР \_\_\_\_\_ ФИО

Дата


*Согласовано (иная виза в случаях несогласия (указать причину) с желанием обучающегося перейти на обучение по ИУП)*

Заведующий выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ ФИО

Дата

Примечание

*\*Применяется при переводе обучающихся на ИУП без изменения срока обучения установленного образовательным стандартом*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## Приложение 2

### Заявление о переводе на ускоренное обучение\*

Ректору НВГУ  
С.И. Горлову  
студента 2 курса ХХХХ группы  
\_\_\_\_\_ факультета

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося в р.п.)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы /с учетом ранее полученного (получаемого) образования.

Имею результаты промежуточной (ых) аттестации «хорошо» и «отлично» /диплом о \_\_\_\_\_

(вышем/среднем/дополнительном профессиональном образовании,

справку об обучении и о периоде обучения, реквизиты документов) выданный(ую) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Обучаюсь по направлению подготовки / специальности « \_\_\_\_\_ », направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прилагаются.

Приложение/приложения:

1. Копия зачетной книжки на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Копия диплома бакалавра/специалиста/магистра/об окончании аспирантуры с приложением/о среднем/дополнительном профессиональном образовании;
3. Копия справки об обучении или о периоде обучения.
4. Иные материалы представленные к рассмотрению.

Дата

Подпись студента

Ходатайствую о переводе на ИУП (ускоренное обучение)

Декан подпись ФИО

Дата

Возможен перевод на обучение ИУП (ускоренное обучение)

Заместитель декана по УР подпись ФИО

Дата


«Рекомендовано ускоренное обучение» / «Не рекомендовано ускоренное обучение»

Заведующий выпускающей кафедры подпись ФИО

Дата

\*Применяется при переводе обучающихся на ИУП с изменением срока обучения установленного образовательным стандартом



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

### Приложение 3

## Распоряжение о формировании аттестационной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ  
 ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»  
 Факультет...*(название факультета)*

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

На основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, утвержденному на заседании Ученого Совета 25.02.2020, протокол № 2, Приказа ректора от \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_

1. Сформировать аттестационную комиссию по зачету (в форме перезачета и переаттестации) полностью или частично результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) и практикам Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) образовательной программы

*Председатель комиссии* – \_\_\_\_\_, декан факультета

#### *Члены комиссии*

1. \_\_\_\_\_ – заведующий выпускающей кафедры \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ - заведующий кафедры \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_ - заведующий кафедры \_\_\_\_\_.

*Секретарь комиссии* – \_\_\_\_\_ – заместитель декана по учебной работе факультета \_\_\_\_\_.


2. Аттестационной комиссии принять решение о переаттестации/перезачете дисциплин на основании сравнительного анализа учебного плана и представленных документов на перезачет/переаттестацию результатов освоения и объема ранее изученных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Установить сроки переаттестации: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Секретарю комиссии оформить протокол заседания аттестационной комиссии по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на перезачет /переаттестацию.

Декан

\_\_\_\_\_ ФИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Приложение 4

### Заявление о переаттестации освоенных ранее дисциплин\*

Декану факультета

\_\_\_\_\_

название факультета

\_\_\_\_\_

ФИО

студента 2 курса 0000 группы  
очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_

ФИО студента (в р.п.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть /переаттестовать мне результаты и объем освоенных  
ранее дисциплин (модулей), практик в

\_\_\_\_\_

(указать название образовательной организации)

по \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной программы)

Представленные документы:

Диплом серия номер \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Справка об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка


Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись студента*

Представленные в заявлении сведения соответствуют указанному документу

\_\_\_\_\_ *Подпись заместителя декана факультета по УР, дата*

\*Заявление пишется на основании указанном в п.5.4. Положения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>

## Приложение 5

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»  
Факультет...*(название факультета)*

### ПРОТОКОЛ № 1 заседания аттестационной комиссии

Повестка дня:

1. Зачет результатов обучения в форме переаттестации и перезачета ранее изученных дисциплин (модулей), разделов, курсовых работ (проектов), практик Фамилия Имя Отчество, обучающемуся по направлению подготовки/специальности 00.00.00 «*Наименование*», направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

Присутствовали:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия).

Члены комиссии – \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия), \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия), \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия), \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия) ...

Секретарь комиссии – \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия).

СЛУШАЛИ: Фамилия Имя Отчество, декана факультета \_\_\_\_\_, о зачете результатов обучения изученного ранее материала в иной образовательной организации / по иной образовательной программе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обучающемуся Фамилия Имя Отчество на основании рассмотрения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
название документа

выданной \_\_\_\_\_,  
название образовательной организации

#### 1.1. Перезачет дисциплины (модули)

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. по учебному плану	Количество о часов / ЗЕ по учеб. плану	Наименование дисциплины (модуля), раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. по представленному к рассмотрению документу (Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1.	Иностранный язык	216 / 6	Иностранный язык (хорошо)	216 / 6	Зачет	Зачтено
2.	История русской литературы	72 / 2	История русской литературы (зачтено)	72 / 2	Зачет	Зачтено

#### 1.2. Переаттестовать дисциплины (модули), разделы

1	Современный русский язык	108/3	Современный русский литературный язык (зачтено)	108 / 3	Зачет	Зачтено
2	Иностранный язык	216 / 6	Практический курс иностранного языка (зачтено)	108 / 3	Экзамен	отлично
			Спецкурс по иностранному языку (зачтено)	108 / 3		
3	Информационные	108 / 3	Основы информационных	108 / 3	Экзамен	Хорошо



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

технологии		технологий и технических способов обучения (хорошо)			
<b>Итого</b>	<b>0000/00</b>		<b>Итого</b>	<b>0000/00</b>	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## Приложение 6

### Форма Индивидуального рабочего плана обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»  
 Факультет экологии и инжиниринга

**УТВЕРЖДАЮ**

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

Декан \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИО обучающегося**

Идентификатор учебного плана: 20.03.01(69)-19-О  
 Направление (специальность): 20.03.01 Техносферная безопасность  
 Направленность (профиль) «Безопасность труда»

Кафедра: Кафедра географии

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения:

-	-	-	Форма контроля							з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		Срок сдачи до	
			Экзам.	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Реферат	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Код	Наименование			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам.	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Реферат	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	Срок сдачи до
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																														
+	Б1.Б.01	Философия		3						3	3	108	108	30	30	78					3							13	Кафедра социально	01.01.2021





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Лист согласования**

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Первый проректор, проректор по научной работе	Погоньшев Д.А.		21.02.2020
2	Проректор по образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		21.02.2020
3	Начальник учебно-методического управления	Шахова О.Ю.		21.02.2020
4	Менеджер по качеству, председатель УМС	Кругликова Г.Г.		21.02.2020
5	Председатель Совета родителей	Мирзоева Н.В.		21.02.2020
6.	Председатель Объединенного совета обучающихся	Благинина Е.В.		21.02.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
4.10	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв.	Добавлено: «4.10. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 4), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа). Заявление предоставляется в деканат или в форме электронного документа через личный кабинет обучающегося на сайте университета.»	03.09.2020, протокол №7
5.5; 5.6; 5.7	Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369.	Добавлено: «5.5. Решение о перезачете/переаттестации результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, принимается аттестационной комиссией. 5.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. 5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.»	
п 1.3	Реализация программ среднего профессионального образования	Добавлено: «среднего профессионального образования»	23.04.2024 протокол № 6
п. 2.1.6 (ж)		Изложить в новой редакции: «иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерацией»	
п. 2.1.6 (л)		Добавлен	
п. 2.1.7		Добавлен	
п. 2.3.9		Добавлено: «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»	
п. 2.1.6, 3.1.1, 4.4, 4.6		Удалено: «высшего образования»	
п. 3.2.1.1, 4.1.1		Добавлены	
Приложение 6	Добавлено: «(специальность)»		





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

**Система менеджмента качества**

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата